

入学志願者手続書類 一覧表 和 =本校指定のものを使用

志願者が作成する書類と、在籍校（前籍校）が作成する書類の両方が揃わなければ入学試験を実施できません。入学希望時期に間に合うよう、書類をご用意ください。

【出願時の提出物】 志願者本人がご準備ください

面接調査カード
両面とも記入

入学願書
記入例は別紙参照

写真 2 枚

縦 4 cm × 横 3 cm
3 ヵ月以内に撮影
(裏面に氏名を記入)



書類とともに提出
(生徒証用)



入学志願封筒

【出願書類を直接本校に持参する方】
この封筒は使用しませんので、記名をせずそのまま（二つ折）の状態ですべて書類とともにご持参ください。

【出願書類を郵送で提出する方】
この封筒に必要書類を入れ、郵便局の窓口から「簡易書留」（受領証記載の引受番号で配達状況を確認可能）で郵送してください。

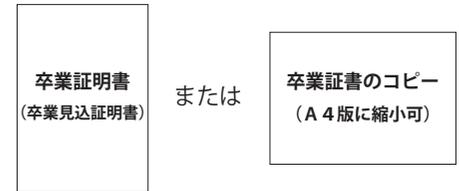
受検票

【受検票について】
出願時の提出は不要です。お手元に保管してください。後日、本校より入学試験日時連絡が届きましたら、ご自身で必要事項をご記入いただき、入学試験当日に持参してください。

【入学区分別 必要書類】 在籍校（前籍校）から本校へ直接送付も可能です

一般入学

(最終学歴が中学校卒業の方)



一般入学

編入学

(最終学歴が高校中退の方)

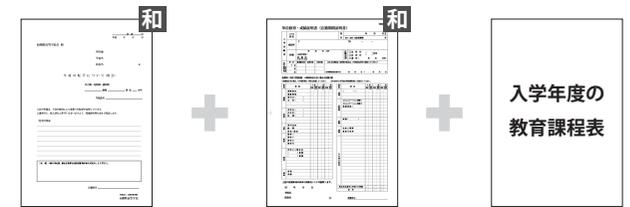
※前籍校に本校書式を持参のうえ発行依頼を行ってください



単位修得・成績証明書
(兼 在籍期間証明書)

転入学

(高等学校在籍中の方)



生徒の転学について 単位修得・成績証明書

入学試験当日に持参するもの

受検票

確認事項一覧



入学時の費用
50,000円



筆記用具一式



携帯電話

和順館高等学校 一般入学 募集要項

① 応募資格	中学校卒業見込者 または 高等学校未進学者 (山形県・秋田県在住者 または 在住予定者に限る)	
② 募集学科・人員	普通科 150名	
③ 入学時期 および 願書受付期間	4月(前期入学)	10月(後期入学)
	2025年3月3日(月)～別途指定の期日	2025年9月1日(月)～別途指定の期日
④ 出願までの流れ	<ol style="list-style-type: none"> 保護者(保証人)同伴で、本校職員による学校説明を受けます。 ただし志願者が成年かつ生計維持者である場合は、保証人の同伴は不要です。 事前に説明を受けなければ、出願はできません。 学校説明時に配布される出願書類を準備します。 書類を提出する3日前までに、指定のフォームから連絡します。 書類を㊸入学志願封筒に入れ、本校に持参するか、簡易書留で郵送します。 入学試験日時と会場を連絡しますので、㊸受検票にそれらを記載してください。 	
⑤ 出願書類 (裏面も参照のこと) ㊸=本校指定の様式	㊸入学願書 ㊸面接調査カード ・写真2枚(4×3cm) } 志願者本人が作成・準備 ・中学校卒業(見込)証明書 [中学校に作成依頼] または 卒業証書の写し ※高等学校卒業程度認定試験(旧大検)科目合格者は、「科目合格証明書」の写しもご用意ください	
⑥ 出願先	〒998-0025 山形県酒田市南千日町4-50 和順館高等学校 入試事務係 宛 [願書窓口受付時間] 8:30~16:30(土・日・祝日を除く)	
⑦ 選考方法	書類審査 および 面接 ※簡単な学力検査を実施する場合があります	
⑧ 入学時の費用	50,000円(入学検定料10,000円+入学金30,000円+施設設備費10,000円) ※入学試験当日に直接ご持参ください。一旦受理した諸書類や検定料は、いかなる場合もお返しできません。ただし選考により不合格となった場合は、入学金と施設設備費をお返しします。	
⑨ 合格通知	入学試験日の翌日以降、入学手続書類とともに「合格通知書」を本人宛に発送します ※諸書類に虚偽記載があった場合は、入学許可を取り消すことがあります	

入学後にかかる費用

学納金	授業料(1単位あたり) ※年間30単位まで履修可	12,000円
	教育充実費(月額)	2,000円
諸経費	維持協力会費(月額)	500円
	和順通心会費(月額)	300円

教材費(教科書等)	入学後別途徴収
-----------	---------

【注意事項】

- 学納金および諸経費は学期ごとの一括納入が基本ですが、ご希望に応じて、分割での納入も可能です。
- 授業料は2年間の有効を認め、履修した科目の単位を修得できなかった場合は、翌年度に限り再履修できます。
※ただし学納金等を期日までに完納した者に限りです
- 一旦納入された学納金等は、いかなる場合も返金できません。
- 各種支援制度については、別紙をご参照ください。

和順館高等学校 一般入学 募集要項

① 応募資格	高等学校中途退学者で、修得単位のない者 (山形県・秋田県在住者 または 在住予定者に限る)									
② 募集学科・人員	普通科 150名									
③ 入学時期 および 願書受付期間	4月(前期入学)	10月(後期入学)								
	2025年3月3日(月)～別途指定の期日	2025年9月1日(月)～別途指定の期日								
④ 出願までの流れ	<ol style="list-style-type: none"> 保護者(保証人)同伴で、本校職員による学校説明を受けます。 ただし志願者が成年かつ生計維持者である場合は、保証人の同伴は不要です。 事前に説明を受けなければ、出願はできません。 学校説明時に配布される出願書類を準備します。 書類を提出する3日前までに、指定のフォームから連絡します。 書類を㊸入学志願封筒に入れ、本校に持参するか、簡易書留で郵送します。 入学試験日時と会場を連絡しますので、㊸受検票にそれらを記載してください。 									
⑤ 出願書類 (裏面も参照のこと) ㊸=本校指定の様式	<table border="0"> <tr> <td>㊸入学願書</td> <td rowspan="2">}</td> <td rowspan="2">志願者本人が作成・準備</td> </tr> <tr> <td>㊸面接調査カード ・写真2枚(4×3cm)</td> </tr> <tr> <td>㊸在籍期間証明書[厳封]</td> <td rowspan="2">}</td> <td rowspan="2">前籍の高等学校に作成依頼</td> </tr> <tr> <td>・入学年度の教育課程表</td> </tr> </table> <p>※高等学校卒業程度認定試験(旧大検)科目合格者は、「科目合格証明書」の写しもご用意ください</p>		㊸入学願書	}	志願者本人が作成・準備	㊸面接調査カード ・写真2枚(4×3cm)	㊸在籍期間証明書[厳封]	}	前籍の高等学校に作成依頼	・入学年度の教育課程表
㊸入学願書	}	志願者本人が作成・準備								
㊸面接調査カード ・写真2枚(4×3cm)										
㊸在籍期間証明書[厳封]	}	前籍の高等学校に作成依頼								
・入学年度の教育課程表										
⑥ 出願先	〒998-0025 山形県酒田市南千日町4-50 和順館高等学校 入試事務係 宛 [願書窓口受付時間] 8:30~16:30(土・日・祝日を除く)									
⑦ 選考方法	書類審査 および 面接 ※簡単な学力検査を実施する場合があります									
⑧ 入学時の費用	50,000円(入学検定料10,000円+入学金30,000円+施設設備費10,000円) ※入学試験当日に直接ご持参ください。一旦受理した諸書類や検定料は、いかなる場合もお返しできません。ただし選考により不合格となった場合は、入学金と施設設備費をお返しします。									
⑨ 合格通知	入学試験日の翌日以降、入学手続書類とともに「合格通知書」を本人宛に発送します ※諸書類に虚偽記載があった場合は、入学許可を取り消すことがあります									

入学後にかかる費用

学納金	授業料(1単位あたり) ※年間30単位まで履修可	12,000円
	教育充実費(月額)	2,000円
諸経費	維持協力会費(月額)	500円
	和順通心会費(月額)	300円
教材費(教科書等)		入学後別途徴収

【注意事項】

- 学納金および諸経費は学期ごとの一括納入が基本ですが、ご希望に応じて、分割での納入も可能です。
- 授業料は2年間の有効を認め、履修した科目の単位を修得できなかった場合は、翌年度に限り再履修できます。
※ただし学納金等を期日までに完納した者に限りです
- 一旦納入された学納金等は、いかなる場合も返金できません。
- 各種支援制度については、別紙をご参照ください。

和順館高等学校 編入学 募集要項

① 応募資格	高等学校中途退学者で、修得単位のある者 (山形県・秋田県在住者 または 在住予定者に限る)									
② 募集学科・人員	普通科 150名									
③ 入学時期 および 願書受付期間	4月(前期入学)	10月(後期入学)								
	2025年3月3日(月)～別途指定の期日	2025年9月1日(月)～別途指定の期日								
④ 出願までの流れ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保護者(保証人)同伴で、本校職員による学校説明を受けます。 ただし志願者が成年かつ生計維持者である場合は、保証人の同伴は不要です。 事前に説明を受けなければ、出願はできません。 2. 学校説明時に配布される出願書類を準備します。 3. 書類を提出する3日前までに、指定のフォームから連絡します。 4. 書類を㊸入学志願封筒に入れ、本校に持参するか、簡易書留で郵送します。 5. 入学試験日時と会場を連絡しますので、㊸受検票にそれらを記載してください。 									
⑤ 出願書類 (裏面も参照のこと) ㊸=本校指定の様式	<table border="0"> <tr> <td>㊸入学願書</td> <td rowspan="2">}</td> <td rowspan="2">志願者本人が作成・準備</td> </tr> <tr> <td>㊸面接調査カード ・写真2枚(4×3cm)</td> </tr> <tr> <td>㊸単位修得・成績証明書[厳封]</td> <td rowspan="2">}</td> <td rowspan="2">前籍の高等学校に作成依頼</td> </tr> <tr> <td>・入学年度の教育課程表</td> </tr> </table> <p>※高等学校卒業程度認定試験(旧大検)科目合格者は、「科目合格証明書」の写しもご用意ください</p>		㊸入学願書	}	志願者本人が作成・準備	㊸面接調査カード ・写真2枚(4×3cm)	㊸単位修得・成績証明書[厳封]	}	前籍の高等学校に作成依頼	・入学年度の教育課程表
㊸入学願書	}	志願者本人が作成・準備								
㊸面接調査カード ・写真2枚(4×3cm)										
㊸単位修得・成績証明書[厳封]	}	前籍の高等学校に作成依頼								
・入学年度の教育課程表										
⑥ 出願先	〒998-0025 山形県酒田市南千日町4-50 和順館高等学校 入試事務係 宛 [願書窓口受付時間] 8:30~16:30(土・日・祝日を除く)									
⑦ 選考方法	書類審査 および 面接 ※簡単な学力検査を実施する場合があります									
⑧ 入学時の費用	50,000円(入学検定料10,000円+入学金30,000円+施設設備費10,000円) ※入学試験当日に直接ご持参ください。一旦受理した諸書類や検定料は、いかなる場合もお返しできません。ただし選考により不合格となった場合は、入学金と施設設備費をお返しします。									
⑨ 合格通知	入学試験日の翌日以降、入学手続書類とともに「合格通知書」を本人宛に発送します ※諸書類に虚偽記載があった場合は、入学許可を取り消すことがあります									

入学後にかかる費用

学納金	授業料(1単位あたり) ※年間30単位まで履修可	12,000円
	教育充実費(月額)	2,000円
諸経費	維持協力会費(月額)	500円
	和順通心会費(月額)	300円
教材費(教科書等)		入学後別途徴収

【注意事項】

- 1) 学納金および諸経費は学期ごとの一括納入が基本ですが、ご希望に応じて、分割での納入も可能です。
- 2) 授業料は2年間の有効を認め、履修した科目の単位を修得できなかった場合は、翌年度に限り再履修できます。
※ただし学納金等を期日までに完納した者に限りです
- 3) 一旦納入された学納金等は、いかなる場合も返金できません。
- 4) 各種支援制度については、別紙をご参照ください。

和順館高等学校 転入学 募集要項

① 応募資格	現在、高等学校に在籍中 または 休学中の者 (山形県・秋田県在住者 または 在住予定者に限る)				
② 募集学科・人員	普通科 150名				
③ 入学時期 および 願書受付期間	前期 (4～7月に転入学)	後期 (10～12月に転入学)			
	(原則) 3月初旬～6月中旬	(原則) 9月初旬～11月下旬			
④ 出願までの流れ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保護者(保証人)同伴で、本校職員による学校説明を受けます。 ただし志願者が成年かつ生計維持者である場合は、保証人の同伴は不要です。 事前に説明を受けなければ、出願はできません。 2. 学校説明時に配布される出願書類を準備します。 3. 書類を提出する3日前までに、指定のフォームから連絡します。 4. 書類を㊦入学志願封筒に入れ、本校に持参するか、簡易書留で郵送します。 5. 入学試験日時と会場を連絡しますので、㊦受検票にそれらを記載してください。 				
⑤ 出願書類 (裏面も参照のこと) ㊦=本校指定の様式	<table border="0"> <tr> <td> ㊦入学願書 ㊦面接調査カード ・写真2枚(4×3cm) </td> <td rowspan="2">} 志願者本人が作成・準備</td> </tr> <tr> <td> ㊦生徒の転学について(照会) [厳封] ㊦単位修得・成績証明書 [厳封] ・入学年度の教育課程表 </td> </tr> </table> <p>} <u>在籍する高等学校</u> に作成依頼</p> <p>※高等学校卒業程度認定試験(旧大検)科目合格者は、「科目合格証明書」の写しもご用意ください</p>		㊦入学願書 ㊦面接調査カード ・写真2枚(4×3cm)	} 志願者本人が作成・準備	㊦生徒の転学について(照会) [厳封] ㊦単位修得・成績証明書 [厳封] ・入学年度の教育課程表
㊦入学願書 ㊦面接調査カード ・写真2枚(4×3cm)	} 志願者本人が作成・準備				
㊦生徒の転学について(照会) [厳封] ㊦単位修得・成績証明書 [厳封] ・入学年度の教育課程表					
⑥ 出願先	〒998-0025 山形県酒田市南千日町4-50 和順館高等学校 入試事務係 宛 [願書窓口受付時間] 8:30～16:30(土・日・祝日を除く)				
⑦ 選考方法	書類審査 および 面接 ※簡単な学力検査を実施する場合があります				
⑧ 入学時の費用	50,000円(入学検定料10,000円+入学金30,000円+施設設備費10,000円) ※入学試験当日に直接ご持参ください。一旦受理した諸書類や検定料は、いかなる場合もお返しできません。ただし選考により不合格となった場合は、入学金と施設設備費をお返しします。				
⑨ 合格通知	入学試験日の翌日以降、入学手続書類とともに「合格通知書」を本人宛に発送します ※諸書類に虚偽記載があった場合は、入学許可を取り消すことがあります				

入学後にかかる費用

学納金	授業料(1単位あたり) ※年間30単位まで履修可	12,000円
	教育充実費(月額)	2,000円
諸経費	維持協力会費(月額)	500円
	和順通心会費(月額)	300円

教材費(教科書等)	入学後別途徴収
-----------	---------

【注意事項】

- 1) 学納金および諸経費は学期ごとの一括納入が基本ですが、ご希望に応じて、分割での納入も可能です。
- 2) 授業料は2年間の有効を認め、履修した科目の単位を修得できなかった場合は、翌年度に限り再履修できます。
※ただし学納金等を期日までに完納した者に限りです
- 3) 一旦納入された学納金等は、いかなる場合も返金できません。
- 4) 各種支援制度については、別紙をご参照ください。

転入学をご検討中のみなさまへ

1. 転入学の時期について 翌春に年次進行(進級)・卒業するためには、原則として以下の時期までに転入することが望めます。

1年次 2年次	12月1日まで	下表の★の時期に転入できれば、翌春の年次進行(進級)が可能										<ul style="list-style-type: none"> ・転入時期が各学期の後半になるほど、平日(@酒田市の補完スクーリングの回数が増えます。 ・8~9月、1~3月の転入学の受け入れはいたしません。 ・前籍校での単位修得状況によっては、進級・卒業時期が延びることもあります。 													
3年次	後期スクーリング開始時 (10月初旬)まで	下表の○の時期に転入できれば、翌春の卒業が可能 ※卒業要件として 本校で最短6ヶ月の在籍が必要です																							
前 期										後 期															
レポートa作成期間					体育 実技	レポートb作成期間					後期入学 募集期間	レポートa作成期間				体育 実技	レポートb作成期間				-	来年度 前期入学 募集期間			
スク ①	スク ②	スク ③	スク ④	スク ⑤	スク ⑥	スク ⑦	体育 実技 補完	スク ⑧	スク ⑨	スク ①		スク ②	スク ③	スク ④	スク ⑤	スク ⑥	スク ⑦	スク ⑧	スク ⑨	体育 実技 補完					
4月		5月			6月		7月			8月		9月	10月		11月			12月		1月			2月		3月
★	★	★	★	★	★	★	★					★	★	★	★	★	★								
○	○	○	○	○	○	○	○					○													

※本校では修得済単位数を基準に、「0~13単位=1年次 / 14~43単位=2年次 / 44単位以上=3年次」と区分しています。その基準に則れば、後期入学の一般入学生・編入学生の多くは、「前期：1年次→後期：2年次」と年度途中で年次が切り替わることとなりますが、進路指導の関係上、年度途中の年次の切り替えは行いません。

2. 転入学の流れについて 転入学は、在籍校と本校とがやりとりをして進めていくものです。進路変更が可能かどうか、必ず事前に在籍校にご相談ください。

- ① 志願者は、在籍校に転学を願い出ます。
その際、本校の学校説明時に配布する書類を在籍校にお渡しください。
- ② 在籍校は本校へ「転学照会」を行い、必要書類を準備します。
(書類は、在籍校から本校へ直接送付していただくこともできます)
- ③ 志願者本人・在籍校 双方の書類が本校に届いた段階で、
入学試験の日時を決定します。
- ④ 入学試験合格後、本校より在籍校へ転入学の許可を出します。

